

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das Institut für Lebensmittel- und Ressourcenökonomik (ILR) sucht für die Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Büroangestellte oder Büroangestellten (50 %)

Das Institut für Lebensmittel- und Ressourcenökonomik (ILR) beheimatet 7 Abteilungen, für die die Geschäftsstelle zuständig ist.

- Ihre Aufgaben:
- Vorbereitung von Personalbearbeitungsanträgen, wie Einstellungen, Verlängerungen, etc.,
 - Bearbeiten von Krankmeldungen und Pflege der Urlaubsdatei,
 - Pflege der Internetseiten der Geschäftsstelle,
 - Ablage von Vorgängen nach einem tiefgegliederten elektronischen Aktenplan des Instituts,
 - Zwischenabrechnungen von Drittmittelprojekten unter Beachtung der Bewilligungsbedingungen,
 - Durchführung von Beschaffungen und Anweisung von Rechnungen,
 - Mittelüberwachung im Plan- und Drittmittelbereich.

- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter, Bürokauffrau oder Bürokaufmann, Fachangestellte oder Fachangestellter für Bürokommunikation oder verfügen über gleichwertige nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
 - idealerweise Erfahrung im finanziellen und personellen Instituts- und/oder Projektmanagement,
 - sehr hohe IT-Affinität,
 - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
 - kommunikativ, engagiert, teamorientiert und zuverlässig,
 - bereit, sich fortzubilden.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz be-

handelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **02.09.2018** unter **Angabe der Kennziffer 99/18/3.41** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Dr. U. Bremer (Tel.: 0228 / 73-2336) gerne zur Verfügung.