

## Fristenplan Sommersemester 2020

Sehr geehrte Studierende des Studienganges **Bachelor Ernährungs- und Lebensmittelwissenschaften**,

nachfolgend teilen wir Ihnen folgende **Fristen** (Ausschlussfristen) mit:

**An-/Abmeldungen über BASIS (<https://basis.uni-bonn.de>)**

		Beginn der Anmeldefristen/ Belegfristen	Nachbelegung	Anmerkung (bitte beachten)!
<b>Veranstaltungsbelegung</b>	<b>Alle Lehrveranstaltungen</b>	<b>02.03. – 16.03.2020</b>	<b>23.03.-01.04.20 20.04.-23.04.20</b>	
<b><u>Anerkennung extern erbrachter Studienleistungen</u></b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<a href="#">Anerkennungsanträge</a> mit Fachempfehlung der Studienberatung einreichen  Anerkennungen in der Regel im ersten Fachsemester
<b><u>Modulprüfungen</u></b>	<b>Semester- begleitend<sup>1)</sup></b>	<b>01.04.2020 – 15.06.2020</b>	<b>X</b>	<b>Kein Rücktritt möglich!</b> PO 2012 §7 (6))
	<b>schriftlich und mündlich<sup>2)</sup></b>	<b>01.05.2020 – 15.06.2020</b>	<b>X</b>	Abmeldefrist <b>endet 1 Woche</b> vor dem Prüfungsdatum

<sup>1)</sup> **benotete Praktika, Seminare, Übungen Hausarbeiten, usw. (Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!)**  
Semesterbegleitende Module:

1. **Wissenschaftliches Arbeiten in der Agrar- und Ernährungsökonomik**
2. **Agrar- und Ernährungsforschung**
3. **Tutorienpraktikum**
4. **Biologie der Honigbiene und anderer Bestäuber**

<sup>2)</sup> Sie haben die Möglichkeit sich für einen Wunschtermin vormerken zu lassen, jedoch keinen Anspruch darauf. **Bei Überbelegung erfolgt die Zuteilung per Zufallsprinzip.**

Falls bei der **Prüfungsanmeldung eine Fehlermeldung** erscheint, ist die Anmeldung zur Prüfung **unverzüglich persönlich im Prüfungsbüro vorzunehmen.**

**Nach Ablauf der o.g. Fristen ist keine nachträgliche Anmeldung/Anerkennung mehr möglich.**

**Abmeldungen von Prüfungen** sind ohne Angabe von Gründen bis spätestens **1 Woche** vor dem jeweiligen ersten Prüfungstermin möglich. Zum Zeitpunkt der Abmeldung darf im Rahmen des Moduls keine Prüfungsleistung begonnen oder erbracht sein. Bitte prüfen Sie nach Abschluss einer An- oder Abmeldung in Ihrer Übersicht „**Info über angemeldete Prüfungen**“ die durchgeführten Schritte. Die Übersicht dient im Streitfalle als Grundlage für Ihren **Nachweis.**

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Prüfungsbüro